

**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ DỊCH VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN
-----o0o-----**

**TÀI LIỆU
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
DÀNH CHO TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRÊN TRUNG TÂM DỊCH VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH KHÁNH HÒA**

Khánh Hòa, tháng 07/2021

MỤC LỤC

I. Giới thiệu tổng quan về Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa	3
II. Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến dành cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.....	3
1. Tra cứu thủ tục hành chính.....	3
2. Đăng ký tài khoản.....	5
3. Đăng nhập vào hệ thống	7
4. Đổi mật khẩu	8
5. Quên mật khẩu.....	9
6. Soạn và nộp hồ sơ trực tuyến; đăng ký gửi, nhận hồ sơ qua bưu chính công ích	11
7. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí TTHC	15
8. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ.....	26
9. Bổ sung sử dụng dịch vụ bưu chính công ích	28
10. Kho tài liệu cá nhân.....	31
11. Tra cứu, theo dõi tình trạng hồ sơ; đánh giá chất lượng giải quyết TTHC	31
12. Cách thức liên hệ, tương tác hỏi - đáp qua các tiện ích trực tuyến (Chatbox, web, Fanpage, Zalo) trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh.....	36

I. Giới thiệu tổng quan về Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa

Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa là hệ thống thông tin điện tử của tỉnh Khánh Hòa vận hành trên mạng Internet. Nơi đây công khai thông tin về cơ chế, chính sách, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, toàn bộ thủ tục hành chính (TTHC) do các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết TTHC.

Cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp (gọi tắt là khách hàng) dễ dàng truy cập tại địa chỉ: **<https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>** hoặc **<https://dichvucong.khanhhoa.gov.vn>** bằng bất kỳ thiết bị nào có nối mạng internet từ máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng để tra cứu thông tin tất cả các TTHC đang có hiệu lực, tự thiết lập tài khoản đăng nhập cho mình, tự tạo hồ sơ điện tử và nộp trực tuyến cho bất kỳ cơ quan hành chính nào muốn giao dịch trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

Khách hàng có thể thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thực hiện TTHC bằng tài khoản ngân hàng, E-banking, ví điện tử, các loại thẻ thông dụng như ATM, VISA, MASTER,... mà không cần trực tiếp đến cơ quan hành chính hoặc ngân hàng.

Kết quả giải quyết TTHC sẽ được Bưu điện chuyển đến tận nhà nếu khách hàng có nhu cầu đăng ký sử dụng dịch vụ bưu chính. Mọi thông tin chi tiết về kết quả giải quyết TTHC sẽ được thông báo cho khách hàng qua tài khoản đã đăng ký trực tuyến trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh, email, tin nhắn SMS trên điện thoại di động.

Sau quá trình sử dụng dịch vụ trên Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh, khách hàng có thể gửi ý kiến đánh giá về dịch vụ đã sử dụng thông qua tính năng đánh giá chất lượng dịch vụ hành chính công để cơ quan chức năng xem xét và cải tiến chất lượng dịch vụ.

Mọi vướng mắc của khách hàng sẽ được Bộ phận hỗ trợ trực tuyến của Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa (gọi tắt là Trung tâm) tiếp nhận, giải đáp, hỗ trợ qua công cụ **chatbox** trực tuyến trên Cổng Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh, tổng đài đường dây nóng **19001023**, **email** và rất nhiều tiện ích khác.

II. Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến dành cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp

1. Tra cứu thủ tục hành chính

Khách hàng truy cập địa chỉ: <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, thực hiện các bước sau:

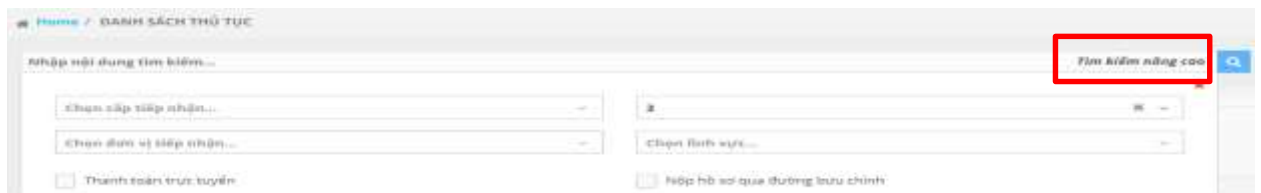
- **Bước 1:** Bấm vào logo “**Thủ tục hành chính và Dịch vụ công trực tuyến**” trên trang chủ.



- **Bước 2:** Nhập từ khóa liên quan đến thủ tục cần tìm vào ô tìm kiếm và **bấm logo tìm kiếm** để tìm kiếm TTHC.



Hoặc bấm vào **Tìm kiếm nâng cao** để tìm kiếm TTHC theo tiêu chí để hiển thị chính xác kết quả tìm kiếm.



- **Bước 3:** Màn hình sẽ xuất hiện các TTHC cần tìm. Bấm chọn **Tên thủ tục** để xem thông tin chi tiết

Home / DANH SÁCH THỦ TỤC	
hôn nhân	
STT	Thủ tục
1	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân - Trường hợp không xác minh Mức độ: 4 Mã: 016.07.001.1 Mã quản lý quốc gia: 1.004873.000.00.00.H32 Đơn vị tiếp nhận: UBND Cấp Xã Thanh toán trực tuyến: Có Nộp qua bưu chính: Có <i>Nộp hồ sơ</i>
2	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân - Trường hợp xác minh Mức độ: 4 Mã: 016.07.001.2 Mã quản lý quốc gia: 1.004873.000.00.00.H32 Đơn vị tiếp nhận: UBND Cấp Xã Thanh toán trực tuyến: Có Nộp qua bưu chính: Có <i>Nộp hồ sơ</i>

2. Đăng ký tài khoản

Khách hàng chưa có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, truy cập địa chỉ: <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Bấm vào “**Đăng ký**” để thực hiện đăng ký tài khoản (hoặc bấm vào logo “**Bộ phận một cửa trực tuyến**” trên trang chủ, rồi bấm “**Đăng ký tài khoản**”).



- **Bước 2:** Nhập đầy đủ và chính xác các thông tin đăng ký tài khoản (cá nhân hoặc tổ chức, doanh nghiệp) theo yêu cầu.

Chú ý những trường thông tin có ghi chú dấu (*) là bắt buộc nhập.

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN CÁ NHÂN

DANH CHO KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN

DANH CHO TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP

Họ và tên (*)	Họ và tên	Số CMND/Định danh cá nhân/Hộ chiếu (*)	Số CMND/Định danh cá nhân/Hộ chiếu
Giới tính	☒ Nam ☐ Nữ ☐ Khác	Ngày cấp	Ngày cấp
Ngày tháng năm sinh	Ngày tháng năm sinh	Nơi cấp	Nơi cấp
Quốc tịch	Việt Nam	Điện thoại liên hệ (*)	Điện thoại
Tỉnh/Thành phố	Khánh Hòa	Email	Email
Huyện/Quận/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh	Chọn Huyện/Quận...		
Xã/Phường/Thị trấn	Chọn Xã/Phường...		
Địa chỉ cụ thể (*)	Địa chỉ cụ thể		

Ghi chú: Vui lòng nhập đầy đủ, chính xác toàn bộ thông tin một lần để sử dụng nhiều lần trên hệ thống

TẠO THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

* Lưu ý: Quý khách hàng cần nhập **Số CMND/Định danh cá nhân/Hộ chiếu** (nếu là cá nhân) hoặc **Số chứng nhận ĐKKD, Mã số thuế** (nếu là tổ chức, doanh nghiệp) và **số điện thoại di động** chính xác để cập nhật quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua tin nhắn SMS và sử dụng chức năng “**Lấy lại tài khoản - Mật khẩu**” trong trường hợp quên thông tin đăng nhập, mật khẩu.

Tiếp theo đó, nhập “**Tài khoản đăng nhập**”, “**Mật khẩu**”, “**Nhập mã an toàn**” và bấm “**Hoàn tất**” để hoàn thành đăng ký tài khoản.

Ghi chú: Vui lòng nhập đầy đủ, chính xác toàn bộ thông tin một lần để sử dụng nhiều lần trên hệ thống

TẠO THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Tài khoản đăng nhập (*)	Tài khoản đăng nhập	Nhập mã an toàn (*)	<input text"="" type="text" value=""/> = 6"/> Không chính xác
Mật khẩu (*)	Mật khẩu		
Nhập lại mật khẩu (*)	Xác nhận mật khẩu		

Ghi chú: Nên sử dụng Email hoặc số định danh của bạn làm tài khoản đăng nhập

Hoàn tất

Hủy bỏ

- **Bước 3:** Nếu thông tin đầy đủ và hợp lệ, hệ thống sẽ thông báo **Đăng ký tài khoản thành công**.

Thành phố thuộc tỉnh:

Xã/Phường/Thị trấn:

Địa chỉ cụ thể:

Ghi chú: Vui lòng nhập đầy đủ, chính xác toàn bộ thông tin một lần để sử dụng nhiều lần trên hệ thống

TẠO THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Tài khoản đăng nhập: Nhập mã an toàn: **Thành công**

Mật khẩu:

Nhập lại mật khẩu:

Ghi chú: Nên sử dụng Email hoặc số định danh của bạn làm tài khoản đăng nhập

Hủy bỏ **Hoàn tất**

* Trường hợp hệ thống thông báo: “Mã số định danh này đã tồn tại” (nếu đăng ký là tài khoản cá nhân) hoặc “Mã số thuế này đã được sử dụng” (nếu đăng ký là tài khoản tổ chức, doanh nghiệp), khách hàng sử dụng chức năng “**Lấy lại Tài khoản – Mật khẩu**” theo hướng dẫn tại mục “**Quên mật khẩu**”.

* Trường hợp hệ thống thông báo “**Tên đăng nhập đã được sử dụng vui lòng nhập tên đăng nhập khác**”, thì vui lòng nhập tên đăng nhập khác chưa sử dụng trên hệ thống để tiếp tục đăng ký tài khoản.

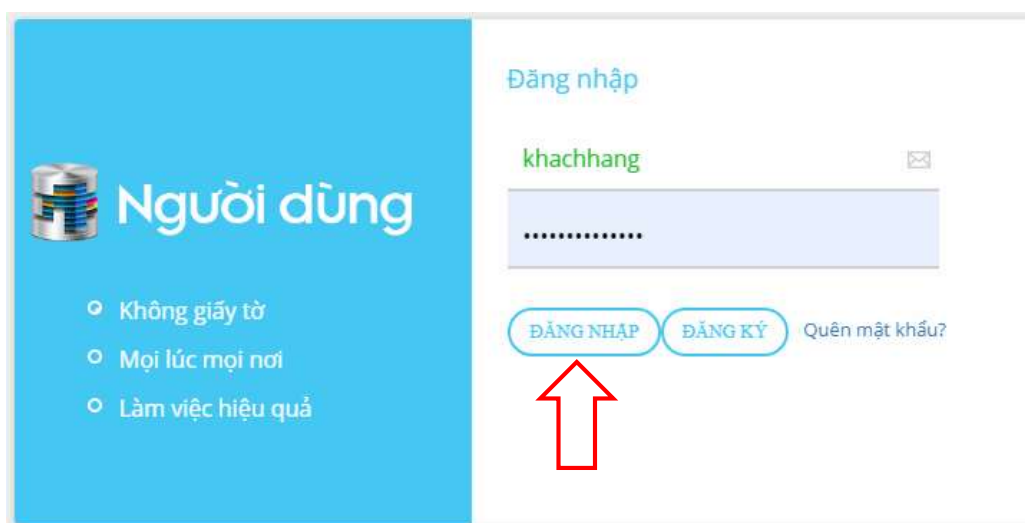
3. Đăng nhập vào hệ thống

Khách hàng truy cập địa chỉ <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Bấm nút “**Đăng nhập**” hoặc bấm vào logo “**Bộ phận một cửa trực tuyến**” trên trang chủ rồi bấm nút “**Đăng nhập tài khoản**”



- **Bước 2:** Nhập **tên đăng nhập, mật khẩu** và bấm nút “**Đăng nhập**” để đăng nhập vào hệ thống.



* Lưu ý: Nếu thông tin đăng nhập không đúng do sai tên đăng nhập hoặc sai mật khẩu, thì thực hiện nhập lại thông tin chính xác. Nếu quá trình nhập lại vẫn sai, bấm vào nút “**Quên mật khẩu**” để lấy lại thông tin đăng nhập (xem chi tiết chức năng “**Quên mật khẩu**”).

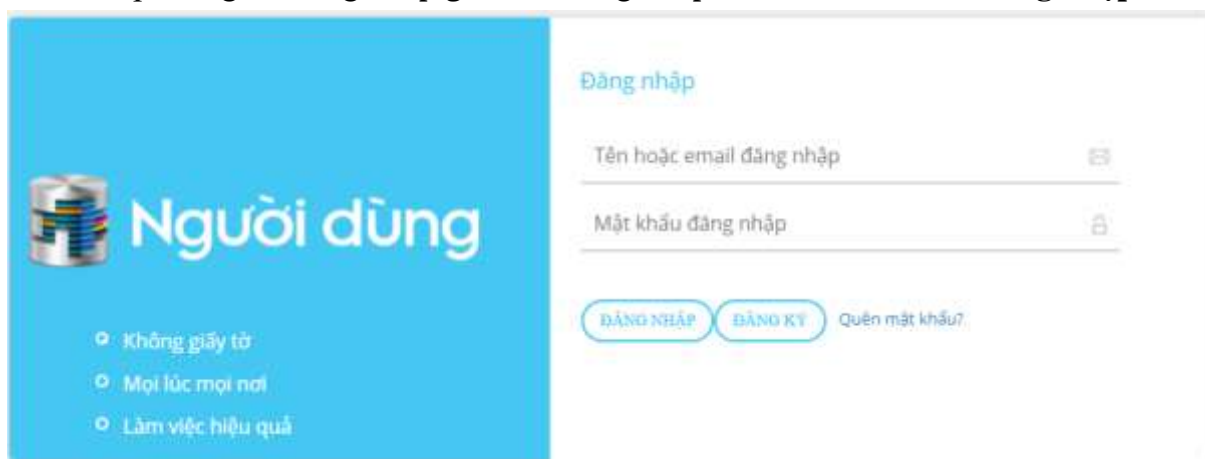
4. Đổi mật khẩu

Khách hàng truy cập địa chỉ <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Bấm nút **Đăng nhập** để Đăng nhập vào hệ thống.



- Nhập thông tin đăng nhập gồm tên đăng nhập và mật khẩu, bấm **Đăng nhập**



- **Bước 2:** Bấm vào biểu tượng người dùng bên góc phải màn hình, chọn “**Sửa thông tin**”



- **Bước 3:** Bấm “**Thay đổi mật khẩu**” ở phía bên trái màn hình



- **Bước 4:** Nhập mật khẩu hiện tại và nhập mật khẩu mới (nhập 2 lần đảm bảo khớp đúng nhau). Bấm nút **Thay đổi mật khẩu** để hoàn tất.

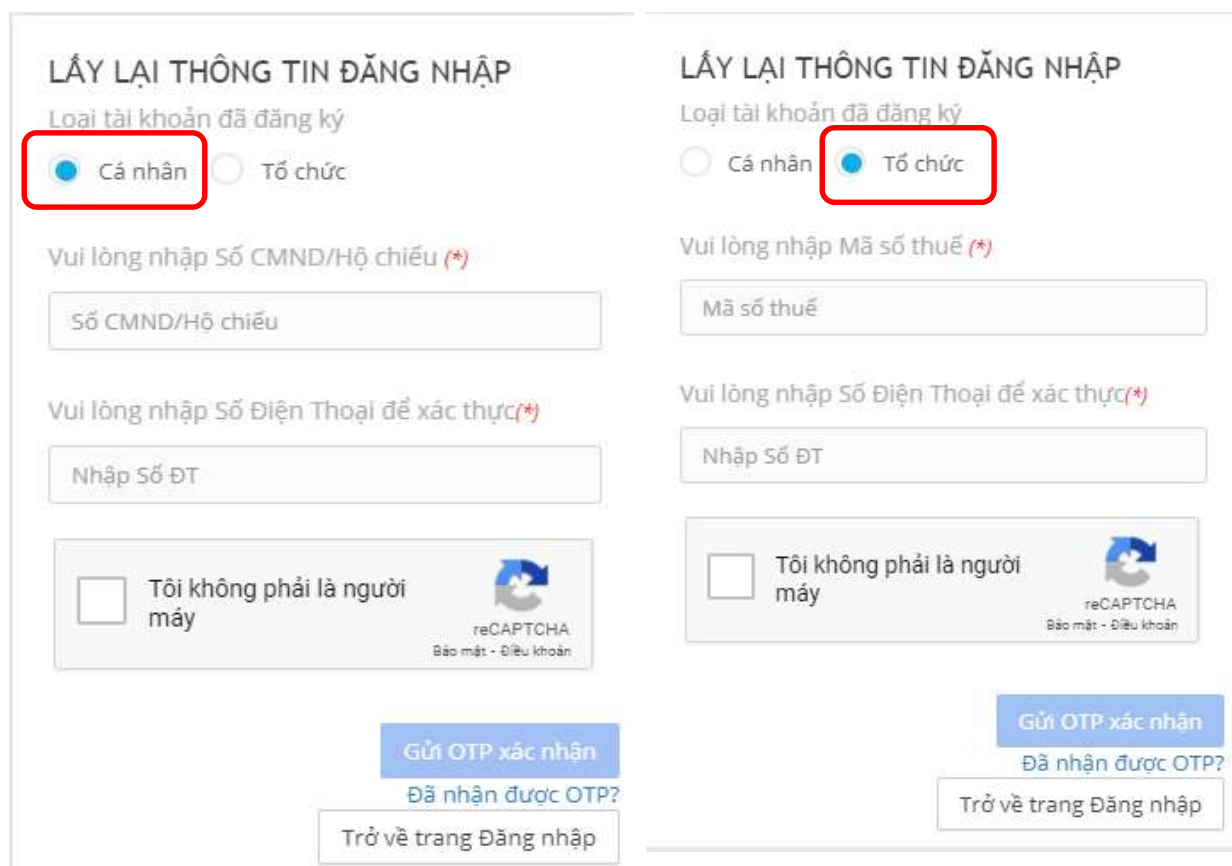
5. Quên mật khẩu

Khách hàng truy cập địa chỉ <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Bấm nút **Đăng nhập** ở góc trên bên phải màn hình, bấm nút “**Quên mật khẩu**” (hoặc bấm vào logo **Lấy lại Tài khoản – Mật khẩu** trên trang chủ)



- **Bước 2:** Lựa chọn “**Loại tài khoản đăng ký**” là **cá nhân**, tiến hành nhập số CMND/Hộ chiếu và số điện thoại đã đăng ký (nếu là Cá nhân) hoặc lựa chọn “**Loại tài khoản đăng ký**” là **tổ chức**, tiến hành nhập thông tin Mã số thuế và số điện thoại đã đăng ký (nếu là tổ chức, doanh nghiệp). Tiếp theo bấm chọn vào nút ô vuông “**Tôi không phải là người máy**” và lựa chọn hình ảnh theo hướng dẫn, bấm nút “**xác minh**”. Tiếp theo bấm nút “**Gửi OTP xác nhận**” để gửi xác nhận mã OTP.



- **Bước 3:** Sau 30s đến 60 giây sẽ có tin nhắn SMS “mã OTP” gửi về điện thoại khách hàng đã đăng ký. Nhập mã OTP đã nhận được. Bấm nút “**Xác nhận**”.

LẤY LẠI THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP
Vui lòng nhập Mã OTP nhận được(*)

173666

Nhập mã OTP

Xác nhận

Gửi lại mã OTP

Thời gian mã OTP gửi về điện thoại quý khách từ 30 giây đến 60 giây

Trở về trang Đăng nhập

- **Bước 4:** Sau 30s đến 60s sẽ có tin nhắn thông báo tài khoản, mật khẩu mới gửi về số điện thoại của khách hàng đã đăng ký với nội dung như tin nhắn như sau:

Tài khoản quý khách là lethihuong1909 và mật khẩu đang nhập là Fd1BnF. Vui lòng đổi mật khẩu sau khi đang nhập

- **Bước 5:** Bấm nút “**Trở về trang đăng nhập**” và đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản và mật khẩu đã được cấp mới.

LẤY LẠI THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP
Vui lòng nhập Mã OTP nhận được(*)

173666

Thành công

Xác nhận

Gửi lại mã OTP

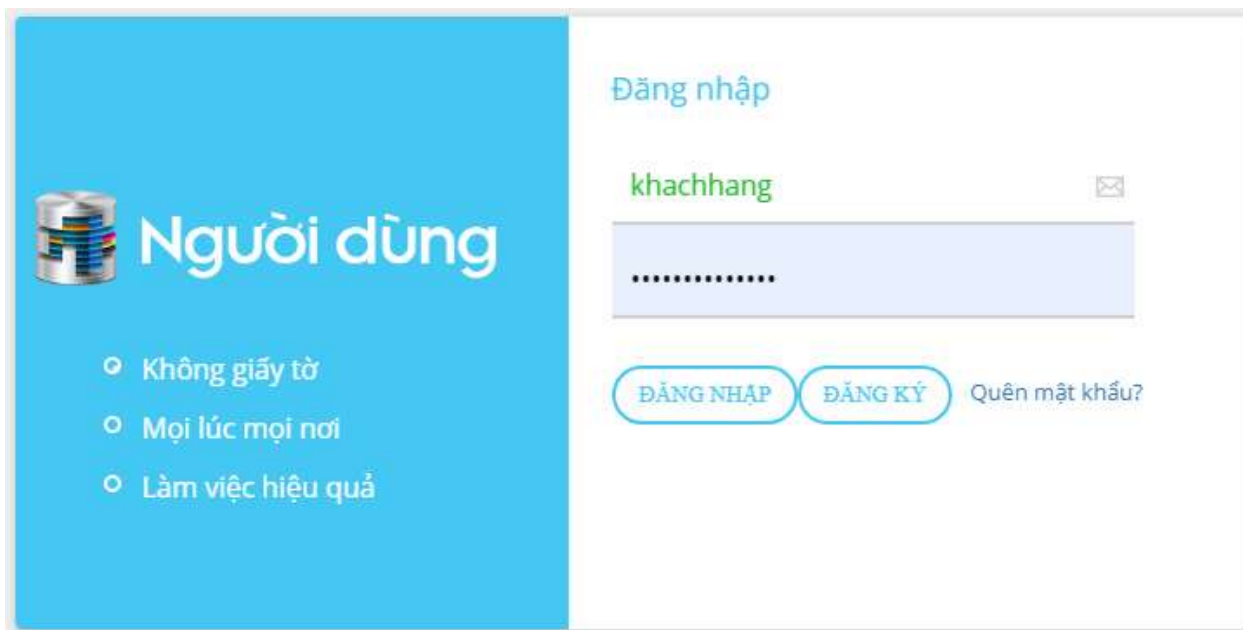
Thời gian mã OTP gửi về điện thoại quý khách từ 30 giây đến 60 giây

Trở về trang Đăng nhập

6. Soạn và nộp hồ sơ trực tuyến; đăng ký gửi, nhận hồ sơ qua bưu chính công ích

Khách hàng truy cập địa chỉ <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập “**Đăng nhập**” vào hệ thống.



Hệ thống sẽ chuyển vào chuyên trang **thủ tục hành chính** như hình sau đây.

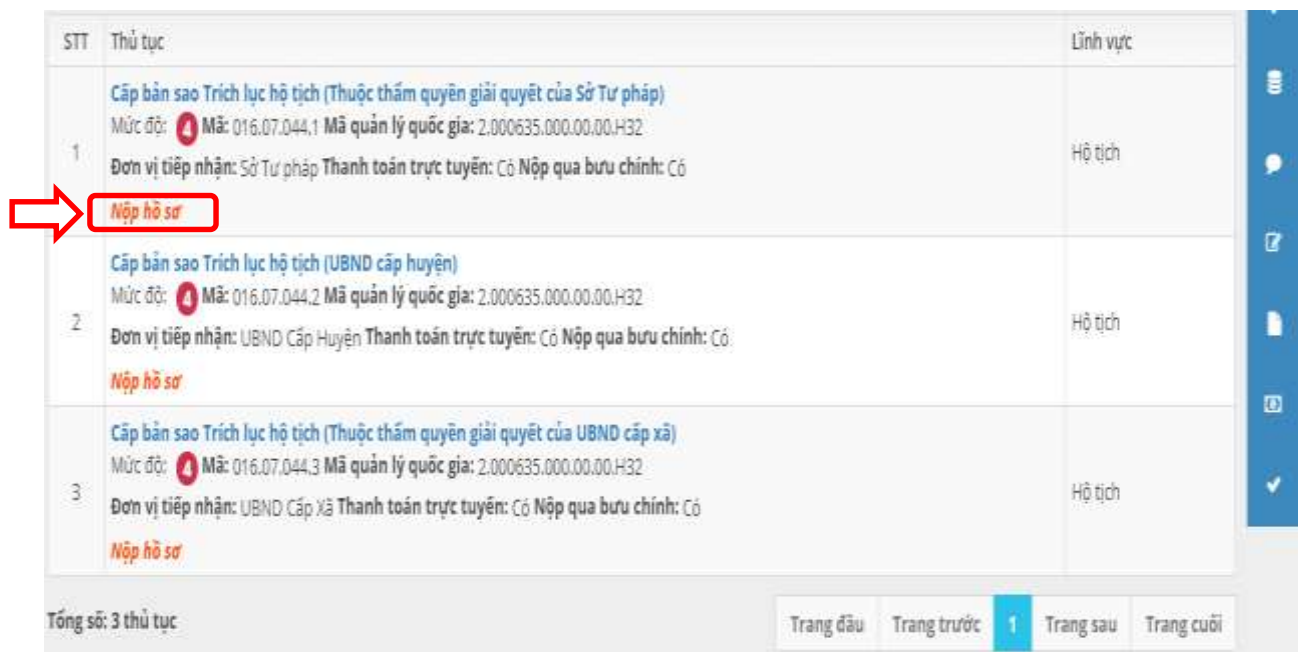


- **Bước 2:** Nhập **Từ khóa** để tìm thủ tục trên ô “**Tìm kiếm**” hoặc chọn “**Tìm kiếm nâng cao**” để thêm tùy chọn tìm kiếm mức độ 3 hoặc 4. Các thủ tục cho phép nộp hồ sơ trực tuyến sẽ hiện ra bên dưới. Bấm vào thủ tục để xem các thông tin chi tiết của hồ sơ như *thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, phí, lệ phí,...*

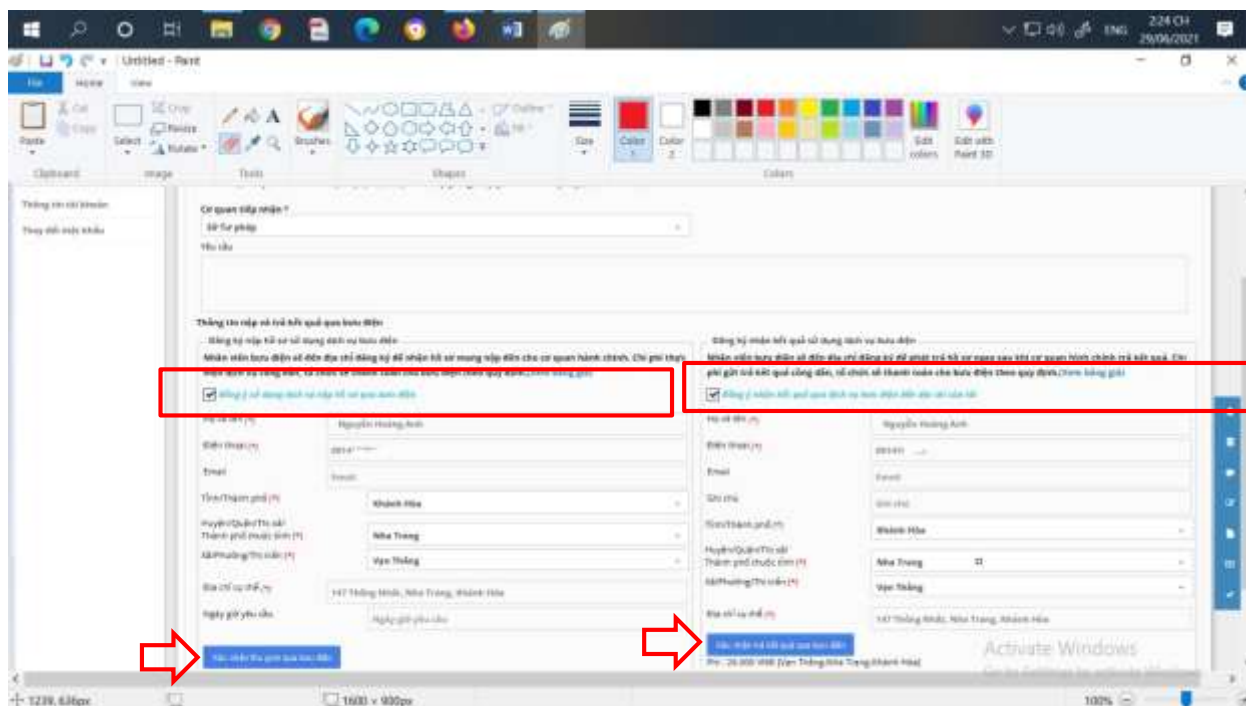


- **Bước 3:** Bấm nút “**Nộp hồ sơ**” ở phía dưới TTHC tương ứng.

Ví dụ này lựa chọn thủ tục: “Cấp bản sao Trích lục hộ tịch (Thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp)”



- **Bước 4:** Sau khi giao diện Nộp hồ sơ hiện lên, chọn “**Đơn vị tiếp nhận hồ sơ**” muốn nộp. Đối với hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 3, 4, nếu khách hàng có nhu cầu sử dụng dịch vụ “**Nộp và trả kết quả qua bưu điện**” thì thực hiện chọn như hình bên dưới.



Thông tin đăng ký sử dụng dịch vụ bưu điện sẽ được hệ thống tự động cập nhập dựa vào thông tin tài khoản đã đăng ký, khách hàng hãy kiểm tra lại thông tin chính xác. Khi cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ, thông tin của khách hàng ngay lập tức sẽ được chuyển sang hệ thống quản lý bưu gửi của Tổng công ty Bưu điện Việt Nam để sẵn sàng phục vụ khách hàng theo yêu cầu.

- **Bước 5:** Đối với thành phần hồ sơ, khách hàng tải file mẫu về điền đầy đủ thông tin, sau đó bấm gắn file, các giấy tờ theo số lượng và hình thức tương ứng của thành phần hồ sơ yêu cầu. Khuyến nghị khách hàng là tổ chức, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số được cấp để ký số trên các tài liệu, tờ khai điện tử.

Hình thức nhận kết quả:

Trực tiếp

Danh sách giấy tờ

STT	Tên	Số lượng	Bắt buộc	
1	Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân.	1 Bản chính	☒	Gắn file
2	Văn bản yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch mẫu nã lý do đối với trường hợp người yêu cầu là cơ quan, tổ chức.	1 Bản chính	☒	Gắn file
3	Văn bản ủy quyền được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật đối với trường hợp ủy quyền thực hiện yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch. Nếu người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải công chứng, chứng thực, nhưng phải có giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người ủy quyền.	1 Bản chính	☐	Gắn file
4	* Giấy tờ phải xuất trình: Hộ chiếu hoặc chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch. Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực giấy tờ phải xuất trình mẫu trên.	1 Bản chính	☒	Gắn file

Chúng tôi đang trực tuyến

Sau khi bấm nút **“Gắn file”**, sẽ hiện lên giao diện bên dưới, cho phép gắn file mới hoặc sử dụng file đã tải lên sẵn ở **“Kho tài liệu của bạn”**.

*Lưu ý, những thành phần hồ sơ có đánh dấu bắt buộc thì phải đính kèm đầy đủ file giấy tờ. Những file giấy tờ này sẽ được lưu vào Kho tài liệu của khách hàng để tiếp tục sử dụng cho những lần tiếp theo. Nếu khách hàng sử dụng điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng để thực hiện nộp hồ sơ, khi bấm **“nhấp vào đây để upload”**, điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng sẽ gợi ý sử dụng camera để chụp trực tiếp tài liệu, bấm OK vào ảnh vừa chụp là đã tạo xong file giấy tờ.*

The screenshot shows a form titled "Tạo giấy tờ mới" (Create new document) with a tab "Kho tài liệu của bạn" (Your document storage). The form includes fields for "Đặt tên file:" (Set file name) and "File đính kèm:" (Attach file). A callout for "Bước 1: Nhập tên tệp cần lưu lại" (Step 1: Enter the name of the file to be saved) points to the "Đặt tên file:" field. Another callout for "Bước 2: Chọn tệp từ máy tính, điện thoại" (Step 2: Select file from computer, phone) points to the "File đính kèm:" field, which has a link "File đính kèm: nhấp vào đây để upload" (Attach file: click here to upload). A third callout for "Bước 3: Lưu lại" (Step 3: Save) points to the "Lưu" (Save) button. There is also a checkbox "Lưu vào 'Kho tài liệu của bạn'" (Save to 'Your document storage') which is checked.

- **Bước 6:** Sau khi tạo lập xong hồ sơ, bấm nút **“Nộp hồ sơ”** để hoàn tất các bước nộp hồ sơ trực tuyến, Hệ thống sẽ thông báo nộp hồ sơ thành công.

*Nếu muốn kiểm tra lại để nộp sau thì bấm **“Lưu hồ sơ”** để nộp sau khi hoàn chỉnh thành phần hồ sơ.*

The screenshot shows a list of documents under the heading "Danh sách giấy tờ" (Document list). The table has columns: STT (Serial Number), Tên (Name), Số lượng (Quantity), and Bước (Step). There are four rows of documents. A sidebar on the right contains navigation icons. At the top right, there is a green box with a checkmark and the text "Thông báo Thành công" (Success notification). At the bottom left, there is a red button labeled "Xóa hồ sơ" (Delete document).

STT	Tên	Số lượng	Bước
1	Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	1 Bản chính	☒
2	Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách người có uy tín Biểu tổng hợp danh sách người có uy tín để nghị phê duyệt (Mẫu 04 ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg)	1 Bản chính	☒
3	Biểu tổng hợp danh sách người có uy tín để nghị phê duyệt (Mẫu 04 ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg)	1 Bản chính	☒
4	Bản tổng hợp hồ sơ của các huyện để nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	1 Bản chính	☒

7. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí TTHC

7.1 Thanh toán khi khách hàng có tài khoản đăng nhập:

Nếu trước đây, khách hàng phải đến trực tiếp cơ quan hành chính hoặc ngân hàng, kho bạc nhà nước để nộp phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC, thì nay khách hàng có thể thực hiện nộp trực tuyến trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh.

Khi nhận được thông báo thực hiện đóng phí, lệ phí của cơ quan giải quyết hồ sơ TTHC qua tin nhắn điện thoại (SMS), tài khoản trực tuyến và email, Khách hàng truy cập vào địa chỉ <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, đăng nhập vào hệ thống và thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Bấm vào logo “**Thông báo thu phí**” sẽ thấy thông báo hồ sơ và số tiền phải thanh toán.



- **Bước 2:** Chọn hồ sơ tương ứng với số tiền phí, lệ phí cần thanh toán, bấm vào “**Thanh toán**”.



- **Bước 3:** Thanh toán trực tuyến:

Khách hàng có thể lựa chọn sử dụng **tài khoản/thẻ** ngân hàng hoặc ví điện tử của các đối tác Cổng thanh toán **đã kết nối** trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến để thực hiện thanh toán phí, lệ phí TTHC, gồm: **BIDV, Vietinbank, Vietcombank, Payoo, VNPAY, ViettelPay, Momo, Ngân Lượng, VNPTPay.**

Chọn phương thức thanh toán

Ngân Hàng



Ví điện tử



*** Trường hợp chọn thanh toán qua ngân hàng ViettinBank:**

1. Chọn ViettinBank để thanh toán:

Hệ thống sẽ tự động điều hướng qua Cổng thanh toán của ngân hàng Vietinbank, khách hàng nhập các thông tin theo hướng dẫn bên dưới.



2. Nhập mã OTP để xác thực giao dịch thanh toán trực tuyến (mã OTP được gửi tin nhắn SMS qua điện thoại của khách hàng đã được đăng ký với ngân hàng phát hành thẻ), sau đó bấm chọn **“Chấp nhận”**

Thông tin thanh toán

Số hóa đơn: b16cwc09hx
Ngày giao dịch:
Hình thức thanh toán: WEB
Mã khách hàng: 025360826
Số tiền: 1,000,000 VND
Số tiền bằng chữ: Một triệu đồng chẵn / VND
Nội dung thanh toán:

Xác thực giao dịch

Số thẻ: 9704151200018986
Ngày phát hành (MM/YY): 11/17
Tên chủ thẻ (không dấu): nguyen van c
Mã xác thực giao dịch: Vui lòng xem trên máy điện thoại có số đăng ký dịch vụ.

Mã xác thực giao dịch

CHẤP NHẬN

hoặc

HỦY

Nhập mã OTP

* Trường hợp chọn thanh toán qua ngân hàng Vietcombank

1. Chọn Vietcombank thanh toán.

2. Hệ thống sẽ tự động điều hướng qua **Cổng thanh toán của Vietcombank**. Khách hàng sử dụng tài khoản đã đăng ký với Vietcombank để đăng nhập hệ thống.

Vietcombank

Payment Gateway

HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG DỊCH VỤ NGÂN HÀNG ĐIỆN TỬ

Điều 1. Dịch vụ

Vietcombank cung cấp cho Khách hàng dịch vụ Ngân hàng điện tử bao gồm: dịch vụ Ngân hàng trực tuyến VCB-iB@nking, dịch vụ Ngân hàng qua điện thoại VCB Phone@nking, dịch vụ Ngân hàng qua tin nhắn di động VCB SMS@nking và các dịch vụ Ngân hàng điện tử khác mà Vietcombank cung cấp trong thời kỳ (sau đây gọi tắt là "Dịch vụ").

Điều 2. Cam kết của Khách hàng

2.1. Thực hiện các hướng dẫn và Dịch vụ do Vietcombank cung cấp.

2.2. Tr� khi đã thông báo trước cho Vietcombank theo khoản mục 6.3 và 6.6 tại Điều 6 của Hợp đồng này, Khách hàng thừa nhận rằng tất cả hành động thực hiện của Khách hàng trên Ngân hàng điện tử bằng tên truy cập với đúng mật khẩu truy cập và/hoặc các yếu tố định danh khác do Vietcombank cấp cho Khách hàng đều được coi là Khách hàng thực hiện.

2.3. Khách hàng đồng ý cung cấp và thông tin của Vietcombank đầy đủ và chính xác cho việc cung ứng dịch vụ. Khách hàng đồng ý cung cấp và các thông tin cung cấp cho Vietcombank là chính xác, đầy đủ, trung thực và cập nhật.

2.4. Trong trường hợp sử dụng dịch vụ Ngân hàng điện tử qua điện thoại di động, thư điện tử, Khách hàng đồng ý rằng:

a) Thông báo ngay cho Vietcombank bất kỳ sự thay đổi gì liên quan đến địa chỉ thư điện tử, số điện thoại di động của mình cho dù những thay đổi này phát sinh do thay đổi về địa chỉ email, mật khẩu, hoặc việc ngừng sử dụng dịch vụ với nhà cung cấp, hoặc là do điện thoại di động của Khách hàng bị mất, hoặc vì bất kỳ lý do nào khác; Tr� khi nhận được thông báo thay đổi của Khách hàng, Vietcombank sẽ tiếp tục cung cấp dịch vụ qua địa chỉ email hoặc số điện thoại di động mà Khách hàng đã đăng ký.

b) Tin nhắn được gửi đi để gửi cho Khách hàng nếu việc gửi tin này đã được thực hiện bởi nhà cung cấp dịch vụ hoặc là Khách hàng, có thể bị chặn hoặc bị chuyển hướng.

Đăng nhập hệ thống

Tên tài khoản

Mật khẩu

274943

Nhập số tài khoản

Đăng nhập

3. Kiểm tra các **thông tin thanh toán, hình thức nhận mã giao dịch** và chọn **“Tôi chấp nhận các Quy định thanh toán điện tử qua VCB-iB@nking”** (nếu đồng ý thanh toán) và bấm chọn **“Xác nhận”**

Vietcombank

Payment Gateway

Xác nhận thanh toán tại Vietcombank

Tên khách hàng

Mã phân tích

Số tiền thanh toán

Chuyển tài khoản

Nội dung thanh toán

Nhà cung cấp

Nội dung thanh toán

Hình thức nhận mã giao dịch

TRÌNH THỰC HIỆN

35571373

30,000 VND

025360826

Trung tâm KCC tỉnh Khánh Hòa

0VC30000/VIB

Qua SMS

Mã giao dịch:

Mã giao dịch (OTP): mã giao dịch là một chuỗi các chữ số thanh toán do Vietcombank cấp cho khách hàng khi thực hiện thanh toán trên VCB-iB@nking. Mã giao dịch là chuỗi ngẫu nhiên có từ 7 đến 10 ký tự chữ hoặc số (không có dấu 0).

Nhập mã giao dịch qua tin nhắn SMS: (Vui lòng gửi tin nhắn để đăng ký sử dụng dịch vụ VCB-SMS@nking)

Từ ngày 01/09/2010, Vietcombank sẽ tự động gửi tin nhắn mã giao dịch OTP đến số điện thoại di động Quý khách đã đăng ký nhận OTP. Xin Quý khách chú ý kiểm tra lại thông tin số điện thoại di động nhận OTP phía dưới hoặc đăng ký tại số

Quy định thanh toán điện tử qua VCB-iB@nking

1. Đối với Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam (NH TMCPNT):

NH TMCPNT là trung gian thanh toán giữa Khách hàng (người thực hiện giao dịch thanh toán điện tử) và Nhà cung cấp dịch vụ (NCCDV) chịu trách nhiệm trích nợ tài khoản thanh toán của Quý khách hàng để ghi có tài khoản NCCDV theo đúng số tiền Khách hàng yêu cầu.

Được miễn trừ bất kỳ rủi ro, mất mát và thiệt hại trực tiếp hay gián tiếp của Khách hàng phát sinh do sự nhầm lẫn, sai sót của NCCDV trong việc cung cấp hàng hóa, dịch vụ cho Khách hàng tại NCCDV.

Tôi chấp nhận các Quy định thanh toán điện tử qua VCB-iB@nking.

Quý khách cần chấp nhận các Quy định thanh toán điện tử qua VCB-iB@nking.

Chấp nhận

4. Xác thực mã giao dịch bằng mật khẩu **OTP** được gửi tin nhắn SMS qua điện thoại của khách hàng đã được đăng ký với ngân hàng Vietcombank

Vietcombank Payment Gateway

Xác nhận thanh toán tại Vietcombank

Tên khách hàng	TRINH THI BICH KHUÊ
Mã phiếu thu	355715/3
Số tiền thanh toán	20,000 VND
Tài khoản thanh toán	0061000176067
Số dư tại thời điểm thanh toán	2,004,896 VND
Nhà cung cấp	Trung tâm HCC tỉnh Khánh Hòa
Nội dung thanh toán	DVC20000/VTR.355715/3
Mã giao dịch	

Vietcombank thông báo
Mã giao dịch đã được tự động gửi đến số điện thoại mặc định: 0903889998

Mã giao dịch:
Mã giao dịch (OTP): mã giao dịch là một chuỗi các nhận thanh toán do Vietcombank cấp cho khách hàng khi thực hiện thanh toán trên VCB-Di động. Mã giao dịch là chuỗi ngẫu nhiên có từ 7 đến 10 ký tự chữ hoặc số (không có chữ 0)

Nhận mã giao dịch qua tin nhắn SMS: (Chỉ áp dụng với khách hàng đã đăng ký sử dụng dịch vụ VCB-SMS Di động)

Từ ngày 01/09/2010, Vietcombank sẽ tự động gửi tin nhắn mã giao dịch OTP đến số điện thoại di động Quý khách đã đăng ký nhận OTP. Xin Quý khách chú ý kiểm tra tin nhắn để nhận OTP phía dưới hoặc đăng ký lại số

[Quay lại](#) [Thanh toán](#)

* Trường hợp chọn thanh toán qua Ngân hàng BIDV

1. Chọn thanh toán qua BIDV

2. Hệ thống sẽ tự động điều hướng qua **Cổng thanh toán của BIDV**. Khách hàng nhập các thông tin và phương thức thanh toán đã đăng ký với BIDV để xác nhận.

BIDV NGÂN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM

Thanh toán qua BIDV

Xác thực BIDV Smartbanking

Họ và tên(không dấu)

Số điện thoại Smartbanking

Mật khẩu SmartBanking

Mã CAPTCHA

 Quý khách click vào ảnh để chọn mã Captcha khác

☐ Tôi đồng ý với các điều khoản điều kiện dịch vụ thanh toán của BIDV

[Xác nhận](#) [Hủy bỏ](#)

Xác thực thẻ ATM

Xác thực Tài khoản

Xác thực BIDV Online

Hạn mức tối thiểu/giao dịch:
Hạn mức tối đa/giao dịch:
Hạn mức tối đa/ngày:
Số giao dịch tối đa/ngày: 0

Điều kiện sử dụng dịch vụ:
Quý khách cần mở tài khoản tiền gửi thanh toán và đăng ký sử dụng dịch vụ BIDV Online hoặc BIDV SmartBanking. Trường hợp chưa đăng ký dịch vụ, vui lòng đăng ký tại các quầy giao dịch BIDV hoặc đăng ký trực tuyến dịch vụ BIDV Online hoặc BIDV SmartBanking [tại đây](#)

Thông tin đơn hàng

Mã hóa đơn: 9J7a4v6fqp_1	Mã khách hàng: khachhang	Tên khách hàng: khachhang	Số tiền: 2,000 VND
Nội dung: DVCKH-9792000376-979			
Nhà cung cấp/trung gian thanh toán: HCC Khanh Hoa Cong thanh toan			
Danh sách các website kết nối cổng thanh toán BIDV click here			

3. Thực hiện các bước tiếp theo hướng dẫn của **Cổng thanh toán BIDV** để tiến hành thanh toán.

BIDV NGÂN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM

Xác thực mật khẩu OTP

Tài khoản thanh toán

Số dư

Mật khẩu OTP

⚠ Mật khẩu OTP sẽ có hiệu lực trong 2 phút từ khi được gửi về cho khách hàng

[Thanh toán](#) [Hủy giao dịch](#)

Thông tin đơn hàng

Mã hóa đơn: 9J7a4v6fqp_1	Mã khách hàng: khachhang	Tên khách hàng: khachhang	Số tiền: 2,000 VND
Số phí:	VAT:	Số tiền chiết khấu:	Tổng tiền thanh toán: 2,000 VND
Nội dung: DVCKH-9792000376-979			
Nhà cung cấp/trung gian thanh toán: HCC Khanh Hoa Cong thanh toan			
Danh sách các website kết nối cổng thanh toán BIDV click here			

*** Trường hợp thanh toán qua Cổng thanh toán ViettelPay**

VIETTEL Paygate

Phương thức thanh toán
Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

☐ ViettelPay
☐ BankPlus
☐ ATM nội địa

Lựa chọn 1 trong 3 phương thức để thanh toán

Hủy Thanh toán

1. Phương thức thanh toán qua Viettelpay

Phương thức thanh toán
Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

☒ ViettelPay

Vui lòng đăng nhập bằng tài khoản ViettelPay để tiếp tục thanh toán.

Số điện thoại
Mật khẩu

Đăng nhập

☐ BankPlus
☐ ATM nội địa

2. Phương thức thanh toán qua Bankplus

Phương thức thanh toán
Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

☒ BankPlus

Số điện thoại BankPlus
Chọn ngân hàng
Mật khẩu

☐ ViettelPay
☐ ATM nội địa

3. Phương thức thanh toán qua ATM nội địa

☐ ViettelPay
☐ BankPlus
☒ ATM nội địa

Số thẻ

Tên chủ thẻ

Tháng hiệu lực

Năm hiệu lực

.....

4. Thanh toán qua ứng dụng Viettelpay trên điện thoại

Phương thức thanh toán
Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

☐ ViettelPay

☐ BankPlus

☐ ATM nội địa

Hủy

Thanh toán

Thông tin thanh toán



Nhà cung cấp: HCCXH

Mã đơn hàng: xhqir14xop_1

Số tiền: 20.000 VND


Sử dụng ứng dụng ViettelPay để scan

1. Chọn **Quét mã** để quét mã QRCode hiển thị tại giao diện Cổng thanh toán ViettelPaygate

2. Nếu quét mã thành công, thông tin thanh toán sẽ tự động được hiển thị trên ứng dụng Viettelpay, bấm chọn **Thanh toán** để thực hiện thanh toán trực tuyến

Quét mã

Liên kết thẻ

Nạp/rút tiền

Chuyển tiền đến số ĐT

Chuyển tiền đến số TK

Chuyển tiền đến số thẻ

Chuyển tiền mặt

Gửi tiết kiệm

Nạp ĐT

Vẻ số Vietlott

Xem thêm

Chuyển tiền

Viện thông

Hóa đơn

Tài chính, bảo hiểm

Mua



Thông tin giao dịch

Nhà cung cấp: HCCXH

Mã đơn hàng: 5uiw3r4p9a_1

Số tiền thanh toán(VND): 100.000

THANH TOÁN

* Trường hợp chọn thanh toán qua Ví điện tử Momo

Đơn hàng hết hạn sau
09:45

Nhà cung cấp
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH KHÁNH HÓA

Số tiền: 100.000đ

Thông tin Thanh toán trực tuyến

← Quay lại

Đơn hàng wuqblng6av_1





Quét mã để thanh toán



Sử dụng App MoMo hoặc ứng dụng Camera hỗ trợ QR code để quét mã

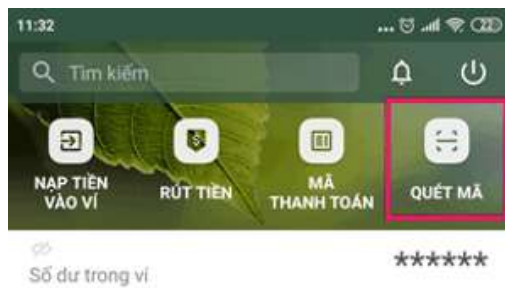
Đang chờ bạn quét ...

Hoặc

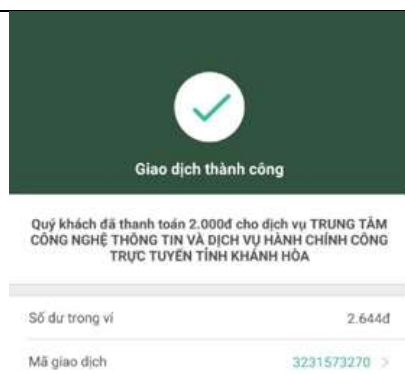
Đăng ký tài khoản MoMo và thanh toán lần đầu hoặc [đăng nhập](#)

ĐĂNG KÝ NGAY

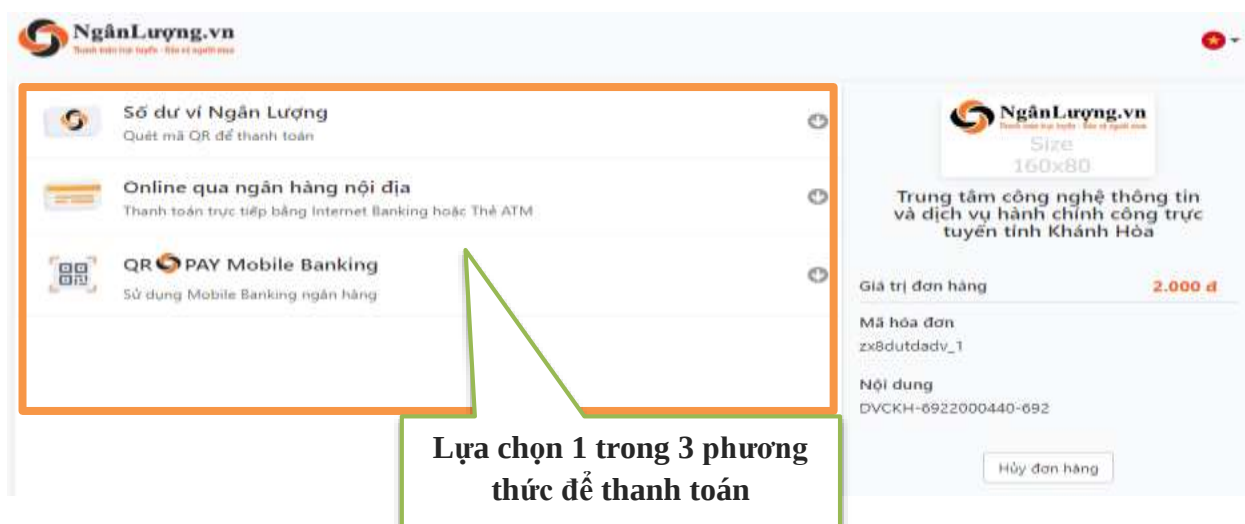
1. Mở ứng dụng **Ví điện tử MoMo** trên **điện thoại** và đăng nhập, chọn **Quét mã** trên ứng dụng Ví điện tử MoMo, thực hiện quét mã QR đang hiển thị trên màn hình máy tính.
2. Màn hình điện thoại sẽ chụp thao tác quét mã QR trên ứng dụng MoMo và hiển thị thông tin giao dịch cần thanh toán, khách hàng kiểm tra thông tin và bấm nút “**Xác nhận**”



3. Thông báo thanh toán trực tuyến qua Ví điện tử Momo thành công



* Trường hợp chọn thanh toán qua Ví điện tử Ngân Lượng



1. Phương thức thanh toán: Ví Ngân Lượng	2. Phương thức thanh toán: Online qua ngân hàng nội địa
	

3. Phương thức thanh toán: QRPAY


*** Trường hợp chọn thanh toán qua Ví điện tử VNPTPay**

Chọn phương thức thanh toán

Ví điện tử



Thẻ thanh toán quốc tế

VISA, Mastercard, JCB, UnionPay

Thẻ thanh toán nội địa

Grid of Vietnamese bank logos: EXIMBANK, MSB, NAM A BANK, NCB, Sacombank, TECHCOMBANK, MB, VPBank, AGRIBANK, ACB, OCB, VietinBank, BIDV, OCEAN BANK, TPBank, Vietcombank, HDBank, DONGA Bank, SCB, SHB, ABBANK, SAIGON BANK, PG BANK, PV COMMERCE BANK, SeABank, VIETABANK, VIB, VRB, IVB, VIETBANK, Ngân hàng Dân Việt, SHINDEN BANK, UOB, WOORI BANK.

1. Phương thức thanh toán: Ví điện tử VNPTPay	2. Phương thức thanh toán: Thẻ thanh toán nội địa
	
3. Phương thức thanh toán: Thẻ thanh toán quốc tế    	

*** Trường hợp chọn thanh toán qua ví điện tử Payoo**

1. Chọn thanh toán qua Payoo

2. Hệ thống sẽ tự động điều hướng qua Cổng thanh toán của Payoo. Khách hàng sử dụng các phương thức thanh toán Payoo cung cấp để tiến hành thanh toán



Sau khi nhận thông báo thanh toán thành công, bấm chọn vào **Danh sách hồ sơ**, để xem trạng thái thanh toán của hồ sơ **Đã đóng** phí/lệ phí, lúc này hệ thống sẽ cập nhật thông tin trạng thái hồ sơ **đã thanh toán** để cơ quan giải quyết TTHC tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo của quy trình giải quyết TTHC.



7.2. Thanh toán không cần đăng nhập

(Chức năng này chỉ áp dụng cho các hồ sơ đã có mã biên nhận.)

Khách hàng truy cập vào địa chỉ <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, thực hiện các bước như sau:

- **Bước 1:** Bấm vào logo “Thanh toán trực tuyến phí - lệ phí hồ sơ”:



- **Bước 2:** Nhập mã biên nhận hồ sơ cần thanh toán và bấm nút “**Tìm kiếm**”

Home / Danh Sách Thông Báo Thu Phí

Thanh toán

6922000440

STT Chưa có hồ sơ

Phí Lệ phí Khoản khác

Tổng số: 0 hồ sơ

Nhập mã biên nhận

- **Bước 3:** Chọn hồ sơ cần thanh toán và bấm nút “**Thanh toán**”

Home / Danh Sách Thông Báo Thu Phí

Thanh toán

6922000440

STT	Số biên nhận	Tên khoản thu	Phí	Lệ phí	Khuyến khác	Tổng tiền
1	6922000440	Thu phí: PSC - Thủ tục kiểm tra hệ thống - KHTT PSC-2 Nội dung: Phí test	Phí 2.000 VND	Lệ phí 0 VND		Tổng tiền: 2.000 VND Chưa đồng

Tổng số: 1 hồ sơ

First Previous Next Last

Chọn hồ sơ cần thanh toán

- **Bước 4:** Khách hàng chọn ngân hàng hoặc ví điện tử và thực hiện các bước thanh toán trực tuyến theo hướng dẫn ở trên mục 7.1.

Chọn phương thức thanh toán

Ngân Hàng



Ví điện tử



8. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ

Khi có yêu cầu đề nghị bổ sung hồ sơ, khách hàng sẽ nhận được tin nhắn (SMS)

được gửi từ Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh đến điện thoại cá nhân của khách hàng đã đăng ký như sau:



Khách hàng truy cập địa chỉ: <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, đăng nhập tài khoản, thực hiện các bước sau:

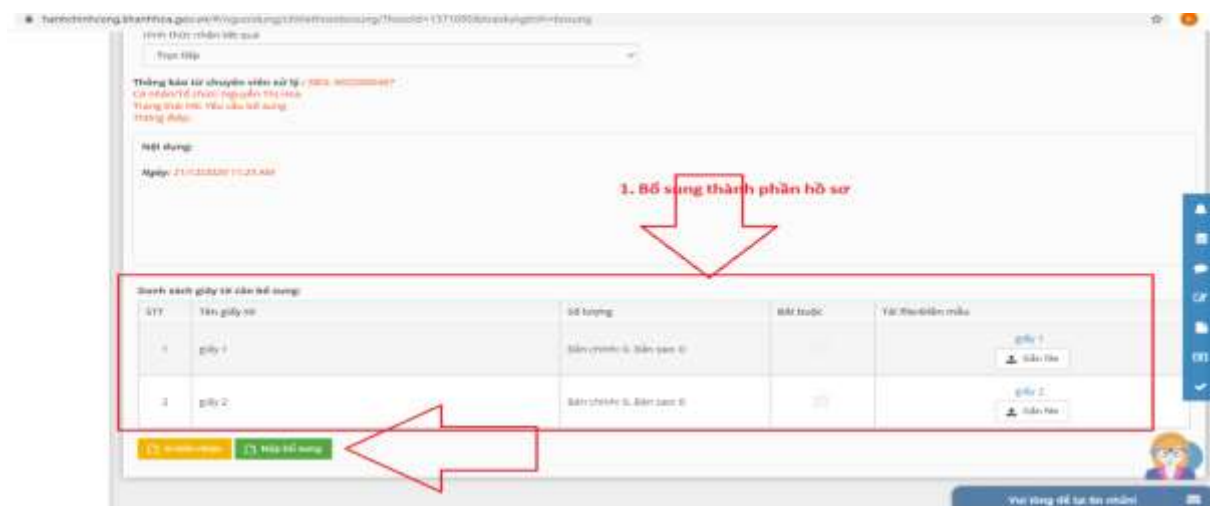
- **Bước 1:** Bấm vào mục “**Quản lý hồ sơ**” (trên thanh công cụ nằm ở bên phải của sổ):



- **Bước 2:** Tìm đến hồ sơ đang cần giải quyết, bấm nút “**Bổ sung**” bên cạnh:



- **Bước 3: Bổ sung thành phần hồ sơ theo yêu cầu:**



- **Bước 4: Bấm Nộp bổ sung.** Hồ sơ sau khi nộp bổ sung thành công, sẽ có trạng thái hồ sơ là “Đã bổ sung”



9. Bổ sung sử dụng dịch vụ bưu chính công ích

Chức năng này cho phép khách hàng đăng ký thêm **dịch vụ nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC qua bưu điện** khi hồ sơ đang trong quá trình xử lý tại cơ quan chức năng.

Khách hàng truy cập địa chỉ: <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, đăng nhập tài khoản, thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Trên trang chủ, bấm logo “**Đăng ký gửi - nhận qua bưu chính**”



- **Bước 2:** Chọn hồ sơ muốn đăng ký dịch vụ và bấm nút “**Đăng ký bưu chính**”

Số biên nhận	Thông tin hồ sơ	Trạng thái
6922000467	Hồ Trung tâm test để biên soạn tài liệu. Chi tiết thủ tục: Ngày nộp: 21/12/2020 11:14 Ngày xem xét: 29/12/2020 11:18 Xem chi tiết Đăng ký bưu chính	Đã bổ sung

- **Bước 3:** Thực hiện đăng ký dịch vụ bưu chính công ích:

a) Nếu muốn sử dụng dịch vụ thu gom hồ sơ qua bưu điện thì thực hiện như sau:

- Bấm chọn ô “**Đồng ý sử dụng dịch vụ nộp hồ sơ qua bưu điện**”

- Kiểm tra thông tin cá nhân và địa chỉ (hệ thống cho phép điều chỉnh lại thông tin nếu kiểm tra thông tin không chính xác).

- Bấm nút “**Xác nhận thu gom qua bưu điện**” để có thông tin về giá phí dịch vụ

Thông tin nộp và trả kết quả qua bưu điện

Đăng ký nộp hồ sơ sử dụng dịch vụ bưu điện

Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ đăng ký để nhận hồ sơ mang nộp đến cho cơ quan hành chính. Chi phí thực hiện dịch vụ công dân, tổ chức sẽ thanh toán cho bưu điện theo quy định. (Xem bảng giá)

☒ **Đồng ý sử dụng dịch vụ nộp hồ sơ qua bưu điện**

Họ và tên (*)
Điện thoại (*)
Email
Tỉnh/Thành phố (*)
Huyện/Quận/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh (*)
Xã/Phường/Thị trấn (*)
Địa chỉ cụ thể (*)
Ngày giờ yêu cầu

Nguyễn Thị Hoa
0899325681
nguyenhhoa84nt@gmail.com
Khánh Hòa
Nha Trang
Vĩnh Phước
13/1 Nguyễn Đình Chiểu
Ngày giờ yêu cầu

[Xác nhận thu gom qua bưu điện](#)

Phí : 20.000 VNĐ [Vĩnh Phước-Nha Trang-Khánh Hòa]

- b) Nếu muốn sử dụng dịch vụ nhận kết quả qua bưu điện thì thực hiện như sau:
- Bấm chọn ô “**Nhận kết quả qua dịch vụ bưu điện đến địa chỉ của tôi**”
 - Kiểm tra thông tin cá nhân và địa chỉ (hệ thống cho phép điều chỉnh thông tin nếu phát hiện thông tin không chính xác).
 - Bấm nút “**Xác nhận trả kết quả qua bưu điện**” để có thông tin về phí dịch vụ

Đăng ký nhận kết quả sử dụng dịch vụ bưu điện

☒ Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ đăng ký để phát trả hồ sơ ngay sau khi cơ quan hành chính trả kết quả. Chi phí gửi trả kết quả công dân, tổ chức sẽ thanh toán cho bưu điện theo quy định. (Xem bảng giá)

☒ Đồng ý nhận kết quả qua dịch vụ bưu điện đến địa chỉ của tôi

Họ và tên (*) Nguyễn Thị Hoa

Điện thoại (*) 0899325681

Email nguyenhua84nt@gmail.com

Ghi chú

Tỉnh/Thành phố (*) Khánh Hòa

Huyện/Quận/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh (*) Nha Trang

Xã/Phường/Thị trấn (*) Vĩnh Phước

Địa chỉ cụ thể (*) 13/1 Nguyễn Đình Chiểu

Xác nhận trả kết quả qua bưu điện

Phí : 20.000 VNĐ [Vĩnh Phước-Nha Trang-Khánh Hòa]

Sau khi đăng ký dịch vụ thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo thành công ở góc trên bên phải màn hình.

Thông tin nộp và trả kết quả qua bưu điện

Đăng ký nhận kết quả sử dụng dịch vụ bưu điện

Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ đăng ký để thu hồ sơ mang nộp dần cho cơ quan hành chính. Chi phí thu gom công dân, tổ chức sẽ thanh toán cho bưu điện theo quy định. (Xem bảng giá)

☐ Đồng ý sử dụng dịch vụ thu gom của bưu điện

Họ và tên (*) Nguyễn Thị Hoa

Điện thoại (*) 0899325681

Email nguyenhua84nt@gmail.com

Tỉnh/Thành phố (*) Khánh Hòa

Huyện/Quận/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh (*) Nha Trang

Xã/Phường/Thị trấn (*) Vĩnh Phước

Địa chỉ cụ thể (*) 13/1 Nguyễn Đình Chiểu

Ngày giờ yêu cầu thu gom

Xác nhận thu gom qua bưu điện

Phí : 20.000 VNĐ

Thông báo Thành công

Đăng ký nhận kết quả sử dụng dịch vụ bưu điện

Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ đăng ký để phát trả hồ sơ ngay sau khi cơ quan hành chính trả kết quả. Chi phí gửi trả kết quả công dân, tổ chức sẽ thanh toán cho bưu điện theo quy định. (Xem bảng giá)

☒ Đồng ý nhận kết quả qua dịch vụ bưu điện đến địa chỉ của tôi

Họ và tên (*) Nguyễn Thị Hoa

Điện thoại (*) 0899325681

Email nguyenhua84nt@gmail.com

Ghi chú

Tỉnh/Thành phố (*) Khánh Hòa

Huyện/Quận/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh (*) Nha Trang

Xã/Phường/Thị trấn (*) Vĩnh Phước

Địa chỉ cụ thể (*) 13/1 Nguyễn Đình Chiểu

Xác nhận trả kết quả qua bưu điện

Phí : 20.000 VNĐ

10. Kho tài liệu cá nhân

Chức năng này cho phép khách hàng truy xuất, sử dụng lại các tệp tài liệu đã tải lên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa sau khi soạn và nộp hồ sơ trực tuyến thành công. Ngoài ra, còn cho phép khách hàng tải lên Kho tài liệu cá nhân để bổ sung tài liệu mới hoặc thay thế, xóa tài liệu đã tải lên. Ví dụ: cập nhật thay thế tệp giấy chứng minh nhân dân đã cũ, xóa bỏ một tài liệu đã tải lên...

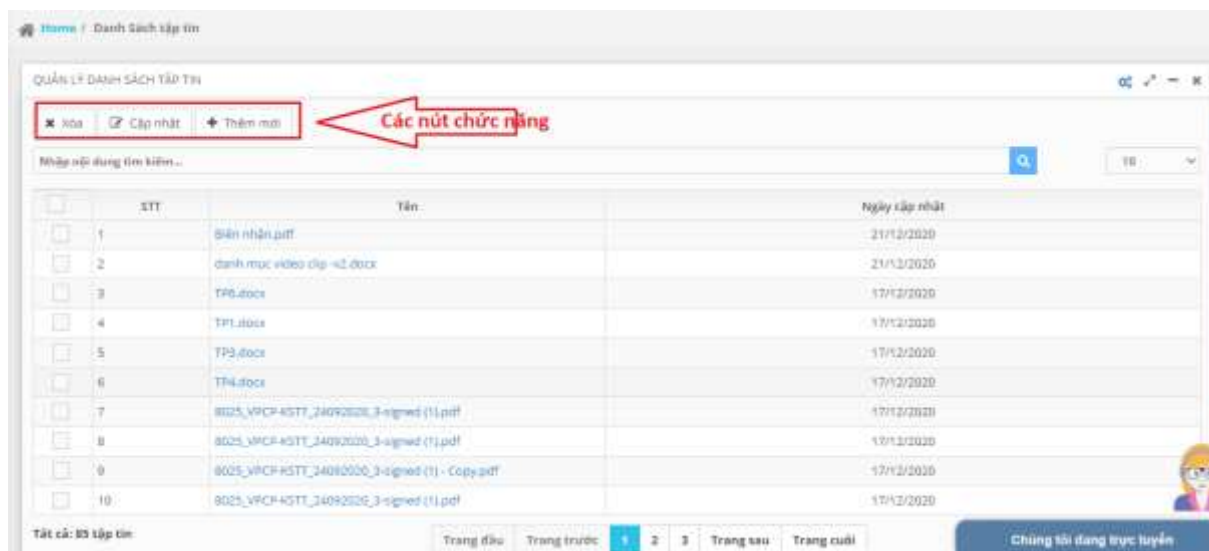
Khách hàng truy cập địa chỉ: <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, Đăng nhập tài khoản, thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Bấm nút “**Kho Tài liệu của bạn**” trên thanh công cụ neo ở bên phải màn hình:



- **Bước 2:** Thực hiện hiệu chỉnh và cập nhật dữ liệu

Trên giao diện này, phần mềm cho phép khách hàng hiệu chỉnh dữ liệu thông qua các tác vụ thêm mới, cập nhật, xóa:



11. Tra cứu, theo dõi tình trạng hồ sơ; đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

a) Tra cứu, theo dõi tình trạng giải quyết hồ sơ:

Khách hàng truy cập địa chỉ: <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, Đăng nhập tài khoản, thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Trên trang chủ, bấm vào logo “Tra cứu hồ sơ một cửa”:



- **Bước 2:** Nhập mã biên nhận, bấm nút “Tra cứu hồ sơ”:

➤ Đối với hồ sơ chưa giải quyết xong, hệ thống sẽ hiển thị thông tin hồ sơ như sau:

1 Nhập đúng mã hồ sơ cần tìm. 2 Nhấn nút tra cứu hồ sơ để nhận thông tin.

8112001707

Thông tin hồ sơ:

Thủ tục:	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
Trích yếu:	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
Mã hồ sơ quốc gia:	000.41.35.H32-201221-0001
Số biên nhận:	8112001707
Người nộp hồ sơ:	CAO THỊ DIỆU
Cơ quan tiếp nhận:	UBND thị trấn Khánh Vĩnh
Ngày tiếp nhận:	25-12-2020
Ngày hạn trả:	04-01-2021
Trạng thái:	Đang xử lý

Các bước thực hiện

Bước	Tên bước	Thời gian (ngày)	Trách nhiệm	Kết quả
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Công chức Tư pháp - Hộ tịch	0.5	Bộ phận một cửa UBND cấp xã	
2	Thực hiện đăng ký khai sinh, chuyển hồ sơ đến Công chức Văn hóa - Xã hội	0.5	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	
3	Lập danh sách và chuyển hồ sơ đăng ký thường trú đến cơ quan đăng ký - Lập và chuyển hồ sơ cấp thẻ BHYT đến Bảo hiểm xã hội cấp huyện	1	Công chức Văn hóa - Xã hội	
4	Thực hiện đăng ký thường trú			

Hồ sơ đang được cơ quan chức năng xử lý tại bước này

Vui lòng để lại tin nhắn!

➤ Đối với hồ sơ đang tạm dừng giải quyết, hệ thống sẽ có thông tin hiển thị như sau:

1 Nhập đúng mã hồ sơ cần tìm. 2 Nhấn nút tra cứu hồ sơ để nhận thông tin.

9113.12.132014811

Tra cứu hồ sơ

Thông tin hồ sơ:

Thủ tục: Cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với hộ gia đình, cơ nhân, cộng đồng dân cư - Trường hợp cấp đổi
 Trình bày: Cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quy trình 35.2 QĐ 1590 Thủ tục 87 và 3.6PĐĐĐ
 Mã hồ sơ quốc gia: 006.12.13.2012.201219-0004
 Số hồ sơ nhận: 014-12-132014811
 Người nộp hồ sơ: NGUYỄN THỊ L.Y
 Cơ quan tiếp nhận: UBND QĐ TP. Cần Thơ
 Ngày tiếp nhận: 15-12-2022
 Hiện trạng: **Hồ sơ đang dừng tính**

Các bước thực hiện:

Bước	Tên bước	Thời gian (giờ)	Trạng thái	Kết quả
1	Tiếp nhận hồ sơ	0.5	Đã hoàn thành	Bộ phận tiếp nhận của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Văn phòng ĐKKĐ
2	Tiến hành hồ sơ	0.5	Đang thực hiện	Tổ đăng ký chính lý biên đồng đất đai hoặc Phòng đăng ký chính lý biên đồng đất đai
3	Việc tiếp nhận hồ sơ	0.5	Đang thực hiện	Tổ đăng ký chính lý biên đồng đất đai hoặc Phòng đăng ký chính lý biên đồng đất đai
4	Xử lý tiếp nhận hồ sơ	0	Đang thực hiện	Lĩnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Văn phòng ĐKKĐ
5	Cấp nhận hồ sơ	0.5	Đang thực hiện	Tổ đăng ký chính lý biên đồng đất đai hoặc Phòng đăng ký chính lý biên đồng đất đai

Vui lòng chờ tại quầy tiếp nhận

Trong trường hợp hồ sơ dừng tính, hệ thống sẽ gửi tin nhắn (SMS) đến khách hàng. Khi nhận được tin nhắn, khách hàng có thể liên hệ Bộ phận Một cửa của cơ quan đã tiếp nhận hồ sơ ban đầu để có thông tin chi tiết về lý do dừng tính.

➤ Đối với hồ sơ đã giải quyết xong, đang chờ công dân nhận kết quả, hệ thống sẽ hiển thị thông tin như sau:

1 Nhập đúng mã hồ sơ cần tìm. 2 Nhấn nút tra cứu hồ sơ để nhận thông tin.

9113097001

Tra cứu hồ sơ

Thông tin hồ sơ:

Thủ tục: Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (Trước chứng nhận giấy quyết của UBND cấp xã)
 Trình bày: 0130.2112.2020 Nguyễn Văn Hải cấp CM hay nghiệp vụ (Nguyễn Văn Trung) Ngô Trí Dũng 1 1.1.000 2.000 m
 Mã hồ sơ quốc gia: 006.12.13.103.0121-0000
 Số hồ sơ nhận: 9113097001
 Người nộp hồ sơ: Công nhân phường Văn Trung
 Cơ quan tiếp nhận: UBND phường Văn Trung
 Ngày tiếp nhận: 21-12-2022
 Hiện trạng: **Đã giải quyết**

Các bước thực hiện:

Bước	Tên bước	Thời gian (giờ)	Trạng thái	Kết quả
1	Tiếp nhận hồ sơ	0.05	Đã hoàn thành	Bộ phận tiếp nhận và văn phòng tiếp nhận
2	Xử lý tiếp nhận hồ sơ	0.05	Đang thực hiện	Người thực hiện chứng thực - Văn phòng UBND cấp xã
3	Đã giải quyết	0.05	Đang thực hiện	Công chức tư pháp - hộ tịch và tiếp nhận và UBND cấp xã

Vui lòng chờ tại quầy tiếp nhận

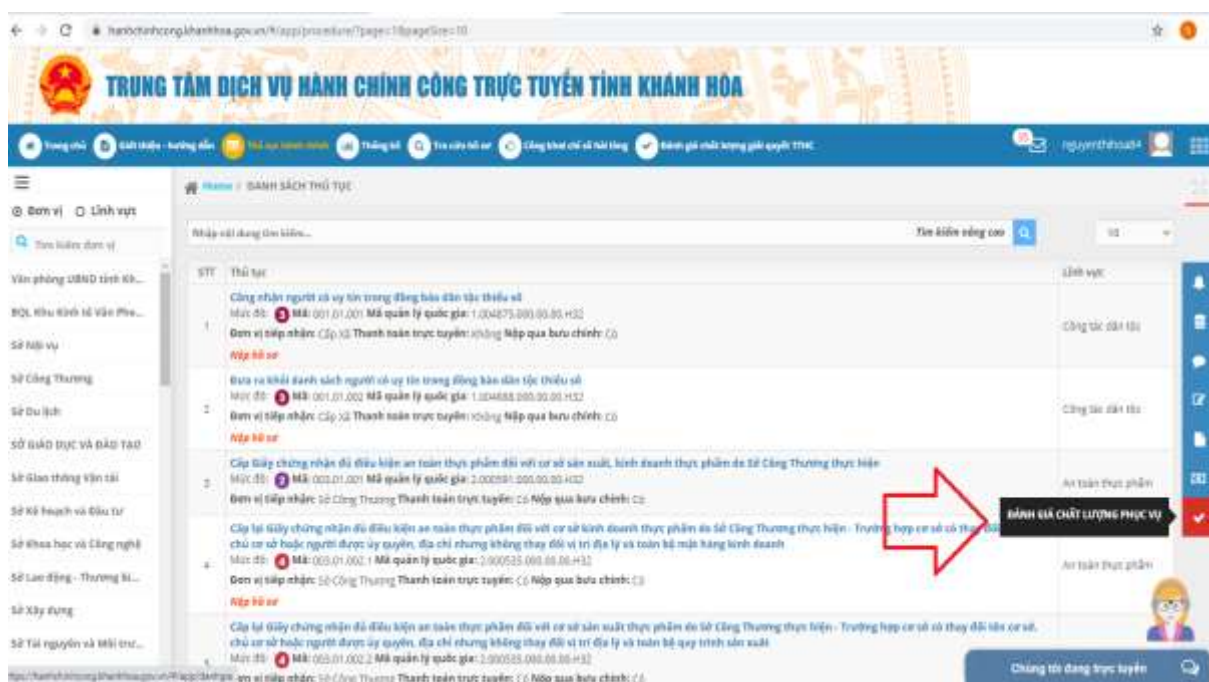
b) Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:

Hệ thống cung cấp chức năng cho phép khách hàng đánh giá chất lượng dịch vụ hành chính công của cơ quan giải quyết TTHC. Từ đó, giúp cơ quan hành chính nhà nước cải thiện chất lượng dịch vụ, nhằm mục tiêu nâng cao mức độ hài lòng của người dân trong sử dụng dịch vụ hành chính công.

Khách hàng truy cập địa chỉ: <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, Đăng nhập tài khoản, thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Trên trang chủ, bấm logo “**Thủ tục hành chính và Dịch vụ công trực tuyến**”:

- **Bước 2:** Bấm nút “**Đánh giá chất lượng phục vụ**” trên thanh công cụ neo ở bên phải màn hình:



- **Bước 3:** Nhập mã biên nhận vào ô “*Nhập số biên nhận*” và bấm nút “**Đánh giá**”



- **Bước 4:** Thực hiện đánh giá theo các tiêu chí hiển thị trên màn hình:

Đánh giá thủ tục hành chính

ĐÁNH GIÁ TỔ CHỨC TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG

1. Quý khách có hài lòng với nơi tiếp đón tại Bộ phận một cửa (ghế ngồi, bàn viết, quạt, máy lạnh, nước uống, lấy số khách hàng,...).

☐ Rất hài lòng

☐ Hài lòng

☐ Tạm được

☐ Không hài lòng

2. Quý khách có hài lòng với việc niêm yết công khai thủ tục hành chính trực tiếp tại Bộ phận một cửa (các mẫu hồ sơ, giấy tờ, mức phí, lệ phí,...).

☐ Rất hài lòng

☐ Hài lòng

☐ Tạm được

☐ Không hài lòng

☐ Hài lòng

☐ Tạm được

☐ Không hài lòng

10. Quý khách có hài lòng với thái độ giao tiếp của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

☐ Rất hài lòng

☐ Hài lòng

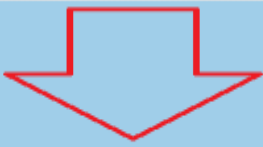
☐ Tạm được

☐ Không hài lòng

427  

427

0909123456



☒ **Gửi đánh giá**

Khách hàng thực hiện đánh giá theo các tiêu chí trong bảng khảo sát, nhập mã xác thực, số điện thoại của khách hàng và bấm nút “**Gửi đánh giá**” để hoàn tất.

12. Cách thức liên hệ, tương tác hỏi - đáp qua các tiện ích trực tuyến (Chatbox, web, Fanpage, Zalo) trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh

Khi gặp vướng mắc về thực hiện TTHC cần hỗ trợ, quý khách hàng có thể liên hệ qua các phương thức sau: Tổng đài đường dây nóng **19001023**; chatbox, **Hỏi - Đáp** trên <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, Fanpage: **facebook.com/hanhchinhcongKH**, Zalo Official: **Hành chính công Khánh Hòa**.

a) Tổng đài đường dây nóng 19001023:

Khách hàng gặp vướng mắc về TTHC cần liên hệ trực tiếp để giải quyết ngay, hãy gọi đến số tổng đài đường dây nóng **19001023** của Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa để được nhân viên của Trung tâm hỗ trợ kịp thời.

b) Tiện ích trực tuyến Chatbox Cổng Dịch vụ công tỉnh:

Khách hàng gặp vướng mắc về TTHC cần trao đổi để được hỗ trợ trực tuyến ngay, truy cập địa chỉ: <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, bấm vào biểu tượng “**Chúng tôi đang trực tuyến**”. Nhập nội dung câu hỏi hoặc cung cấp tệp tài liệu đính kèm (lưu ý: kích thước tệp tối đa cho phép mỗi lần tải lên là 5 MB). Cán bộ hỗ trợ trực tuyến của Trung tâm luôn trực tuyến và sẵn sàng hỗ trợ giải đáp các vướng mắc của khách hàng trong giờ hành chính.



c) Chuyên mục Hỏi - Đáp trên Cổng Dịch vụ tỉnh:

Khách hàng cần gửi phản ánh, kiến nghị về thực hiện TTHC đến các cấp thẩm quyền, truy cập địa chỉ: <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>, nhấn logo “Góp ý - Hỏi đáp”. Tiến hành nhập các thông tin theo form mẫu hướng dẫn để gửi phản ánh, kiến nghị

về thực hiện TTHC. Ban biên tập Cổng thông tin Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh sẽ là cơ quan đầu mối tiếp nhận, chuyển các phản ánh, kiến nghị của khách hàng đến cơ quan có thẩm quyền để trả lời theo quy định. Kết quả trả lời sẽ được gửi đến khách hàng qua email và được đăng tải trên Cổng thông tin Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh.

Ngoài ra, Khách hàng có thể tương tác, trao đổi trực tuyến qua các kênh mạng xã hội của Trung tâm như Fanpage Hành chính công Khánh Hòa: **facebook.com/hanhchinhcongKH** ; Zalo Official: **Hành chính công Khánh Hòa**

Thông tin chi tiết về các kênh hỗ trợ, khách hàng xem tại trang chủ Cổng Dịch vụ công tỉnh tại địa chỉ: <https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>



Hết./.